Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Абинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарности председателя Совета муниципального образования Абинский район**

1. Благодарность председателя Совета муниципального образования Абинский район (далее – Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, общий стаж работы которых составляет не менее трех лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию края и  муниципального образования Абинский район, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

По распоряжению председателя Совета муниципального образования Абинский район за высокие показатели в работе награждаются лица с меньшим стажем работы.

Лицам, имеющим не снятую (не погашенную) судимость, дисциплинарное взыскание, Благодарность не объявляется.

2. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать депутаты Совета муниципального образования Абинский район, органы местного самоуправления муниципального образования Абинский район, отраслевые, (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район, коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений об объявлении Благодарности председателю Совета муниципального образования Абинский район представляются следующие документы:

1) ходатайство об объявлении Благодарности, адресованное председателю Совета муниципального образования Абинский район (далее – ходатайство);

2) характеристика поощряемого согласно приложению 1 к настоящему Положению о Благодарности председателя Совета муниципального образования Абинский район (далее – Положение).

При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам, в том числе в связи с юбилейной датой, к ходатайству прилагается характеристика на организацию согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой указываются сведения о социально-экономических и иных достижениях.

В случае представления к объявлению Благодарности за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Ходатайства о поощрении, а также все соответствующие документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 1 месяц до предполагаемого награждения.

4. Должностные лица, представляющие наградные документы, несут ответственность за достоверность изложенных в них сведений.

5. Объявление Благодарности осуществляется на основании распоряжения председателя Совета муниципального образования Абинский район.

6. Вручение Благодарности производится председателем Совета муниципального образования Абинский район либо, по его поручению, заместителем председателя Совета муниципального образования Абинский район, председателями профильных комиссий Совета муниципального образования Абинский район в торжественной обстановке.

7. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после награждения Почетной грамотой Совета муниципального образования Абинский район или объявления Благодарности.

По решению председателя Совета муниципального образования Абинский район за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

Начальник организационного отдела С.В. Корня